



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO II

CIRCOLARE

A tutti gli Istituti ed Uffici centrali e
periferici

E.p.c.

Al Capo di Gabinetto

Al Segretario Generale

Al Direttore dell'Organismo Indipendente
di Valutazione della Performance

Oggetto: Accordo concernente i criteri per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2021 e risorse non utilizzate nell'anno 2020.

Si trasmette, per gli adempimenti di competenza, l'accordo sottoscritto tra l'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali in data 10 novembre 2021, concernente l'argomento indicato in oggetto (all.1). Con il predetto accordo le Parti hanno concordato di destinare le risorse del "Fondo risorse decentrate" (di seguito FRD) agli utilizzi di cui all'art. 77, comma 2, del CCNL comparto Funzioni centrali (triennio 2016-2018) per la corresponsione al personale di indennità economiche come di seguito riportate:

A. indennità di turnazioni, di reperibilità e di maggiorazioni per lavoro ordinario festivo dei dipendenti non in turno (art. 2)

Gli istituti menzionati sono finalizzati a garantire l'apertura, la tutela e la valorizzazione delle numerosi sedi del Ministero.

Si fa presente che le disposizioni contenute nell'articolo in parola produrranno i relativi effetti dal giorno successivo alla data di sottoscrizione dell'accordo FRD e che, per un'uniforme applicazione, la regolamentazione dei predetti istituti è sancita dal Protocollo allegato alla presente (all.2);

B. indennità di Posizione organizzativa (art. 3)

Al personale di terza area - a cui siano stati attribuiti degli incarichi di natura organizzativa o professionale che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità ed alta professionalità - può essere riconosciuta l'indennità di posizione organizzativa, nel rispetto dei criteri di conferimento e di revoca degli incarichi individuati nell'apposito Protocollo allegato alla presente (all.3) e dei limiti di budget assegnato a ciascun Centro di responsabilità;





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO II

CIRCOLARE

C. indennità di mansione centralinisti non vedenti (art.4)

L'Accordo relativo al FRD prevede lo stanziamento di euro 220.000,00 a valere sul medesimo per la corresponsione dell'indennità di mansione centralinisti non vedenti, di cui all'art. 9, legge n. 113/1985;

D. premi correlati al Progetto apertura quotidiana con orari ampliati e Progetto produttività ed efficienza (art. 5)

Il Progetto apertura quotidiana con orari ampliati e il Progetto produttività ed efficienza contemplano, rispettivamente, un ampliamento dell'orario di apertura al pubblico, fino a undici ore giornaliere, dei luoghi della cultura e un incremento delle connesse attività tecnico/amministrative di supporto. Il compenso è erogato al personale sulla base di quanto disposto al comma 2 dell'art. 5 dell'accordo FRD;

E. indennità per i funzionari con incarico direttivo presso gli Istituti non dirigenziali della DG Archivi e DG Biblioteche e diritto d'autore (art. 6)

L'indennità del presente articolo è attribuita al funzionario formalmente incaricato come datore di lavoro presso gli uffici di livello non dirigenziale nell'ambito della Direzione generale Archivi e Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore, sulla base di quanto disposto dall'art. 2, lettere g) e h), del decreto ministeriale 14 settembre 2016, n. 409, che possiede una particolare responsabilità legata allo svolgimento delle attività di cui al comma 2 dell'articolo 6 dell'accordo FRD. Il compenso sarà corrisposto nel rispetto dei criteri indicati nel predetto articolo 6 dell'accordo FRD;

F. premi correlati ai Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2021 e risorse non utilizzate nell'anno 2020 (art. 7)

Con tali progetti l'Amministrazione intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1) miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza;
- 2) miglioramento dell'offerta culturale;
- 3) miglioramento della qualità nei rapporti con il pubblico anche attraverso la diffusione e il rispetto della carta dei servizi;
- 4) riduzione dei tempi nello svolgimento dell'attività amministrativa, procedimentale e non procedimentale, attraverso la partecipazione alle iniziative innovative promosse dall'Amministrazione;





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO II

CIRCOLARE

5) perseguimento della massima trasparenza anche attraverso la tracciabilità delle attività amministrative istituzionali e di supporto;

6) conseguimento di una maggiore economicità della gestione attraverso l'implementazione dei sistemi di controllo di gestione;

G. premi correlati ai Progetti Direzione generale Bilancio e Direzione generale Organizzazione (art. 8)

I Progetti Direzione generale Bilancio e Direzione generale Organizzazione avranno ad oggetto, invece, l'adozione di ogni iniziativa volta:

- a) a consentire lo svolgimento di attività implicanti particolari responsabilità, anche di natura professionale;
- b) ottimizzare i metodi di trasmissione, valorizzazione e comunicazione delle informazioni e dati afferenti al personale e alle attività poste in essere;
- c) promuovere l'applicazione di metodologie e parametri anche attraverso iniziative di formazione e aggiornamento per assicurare un'efficace erogazione dei servizi mediante un funzionale utilizzo delle risorse umane e finanziarie presenti presso gli Uffici;

H. premio correlato al Progetto riorganizzazione (art. 9)

E' destinato a finanziare l'ottimizzazione delle attività amministrative di carattere straordinario correlate alla digitalizzazione e al processo di riorganizzazione del Ministero, di cui al d.p.c.m. 169/2019. Le Parti, con successivo accordo in sede di contrattazione nazionale, definiranno i criteri per l'attribuzione del relativo compenso;

I. compensi relativi alle attività eseguite nell'ambito di Contratti e convenzioni in conto terzi (art. 10)

Le risorse sono destinate alla remunerazione delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni in conto terzi finalizzate a garantire la tutela del patrimonio culturale e la sicurezza dei luoghi e degli utenti in occasione di manifestazioni ed eventi culturali o altri eventi autorizzati nei siti gestiti dal Ministero, in coerenza con i fini istituzionali. Il compenso sarà corrisposto nel rispetto dei criteri indicati nell'articolo 10 dell'accordo FRD. Per quanto concerne, invece, le modalità di svolgimento delle attività si dovrà tenere conto di quanto già stabilito nel Protocollo sottoscritto dalle Parti in data 19 dicembre 2018 (circolare DG OR n. 493/2018). Sul punto si rammentano, altresì, le regole di comportamento, nonché gli adempimenti in materia di rendicontazione e di pubblicità disposti dalla predetta circolare. Nello specifico - per quanto concerne i dati del monitoraggio che il Segretario regionale dovrà comunicare con cadenza semestrale, nonché alla fine di ogni anno a consuntivo alle Direzioni generali indicate - si chiarisce





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO II

CIRCOLARE

che i predetti dati dovranno essere raccolti in un'unica tabella recante, per ciascun Istituto afferente al medesimo Segretariato, i nominativi del personale che ha svolto le attività in conto terzi e il relativo compenso complessivo spettante a ciascuno nell'arco temporale di riferimento, e in aggiunta, tutti gli altri elementi utili a evidenziare eventuali criticità.

Con specifico riferimento alle precedenti lett. F e G, si rappresenta la necessità che tutti gli accordi stipulati in sede di contrattazione decentrata locale - la cui efficacia è subordinata al controllo preventivo da parte dell'Ufficio centrale del Bilancio presso questo Ministero, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett. e), del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123 - siano trasmessi al citato Organo di controllo. Al riguardo, si ritiene opportuno richiamare il Protocollo d'intesa, sottoscritto in data 28 luglio 2016 dal MiBAC e dall'UCB c/o MiBAC, pubblicato con Circolare n. 138/2016 della Direzione Generale Organizzazione e finalizzato alla gestione informatica dei flussi documentali, nel quale le Parti concordano l'inoltro di tutta la documentazione in formato dematerializzato al seguente indirizzo di posta elettronica: rgs.ucb.mbac.gedoc@pec.mef.gov.it, nei termini e nelle modalità ivi indicate. Si raccomanda, inoltre, al fine di garantire un'uniforme trasmissione di quanto previsto, di inviare i suddetti Accordi corredati di relazione illustrativa e di relazione tecnico-finanziaria, redatti secondo gli appositi schemi allegati alla presente (all. 4). Ciò posto, con riferimento ai progetti in parola, si rammenta che le modalità di erogazione di tutti i compensi incentivanti saranno esplicitate nella relazione finale, redatta dal datore di lavoro sulla base di quanto previsto dall'art. 18 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e dal Contratto Collettivo Nazionale relativo al Comparto Funzioni Centrali (triennio 2016-2018) nonché dall'accordo sindacale in oggetto, e successivamente trasmessa a corredo dei relativi mandati di pagamento. Le predette modalità dovranno tenere conto della valutazione in ordine ai comportamenti professionali e organizzativi, in linea con quanto previsto dal decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante il Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo. In tale contesto, in attuazione degli artt. 77, comma 3, e 78 del citato CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali (triennio 2016-2018), è prevista l'attribuzione fino al dieci per cento dei dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate nell'ambito dello svolgimento dei progetti, una maggiorazione del premio individuale pari al trenta per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente. L'individuazione della specifica quota del personale beneficiario della suddetta maggiorazione è rimandata alla contrattazione integrativa di sede territoriale, nel rispetto della predetta limitazione del dieci per cento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Marina Giuseppone)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Sara Conversano)

Firmato digitalmente da

SARA CONVERSANO



Firmato digitalmente da
MARINA GIUSEPPONE

CN = CONVERSANO SARA

Via del Collegio Romano n. 27, 00186 Roma - Telefono 06.67.23.2216

PEC: mbac-dg-or.servizio2@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-or.servizio2@beniculturali.it