

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



WILLIAM ROSSI
DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE DEI CONTI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	WILLIAM ROSSI
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data e luogo di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL MARZO 2006 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO COMMERCIALE WILLIAM ROSSI C.SO G.GARIBALDI, 8 - SALERNO
• Tipo di azienda o settore	STUDIO COMMERCIALE
• Tipo di impiego	TITOLARE
• Principali mansioni e responsabilità	DIRITTO TRIBUTARIO DIRITTO SOCIETARIO DIRITTO FALLIMENTARE DIRITTO DEL LAVORO CONTABILITA' E BILANCIO FINANZA ORDINARIA ED AGEVOLATA REVISIONE AZIENDALE CONTROLLO DI GESTIONE PIANIFICAZIONE AZIENDALE STRATEGICA ED OPERATIVA GOVERNO, CONTROLLO E VALUTAZIONE DI AZIENDE ED ENTI PUBBLICI
• Date (da – a)	DAL FEBBRAIO 2003 AL MARZO 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO COMMERCIALE GIANNONE C.SO G.GARIBALDI, 148 - SALERNO
• Tipo di azienda o settore	STUDIO COMMERCIALE
• Tipo di impiego	COLLABORATORE
• Principali mansioni e responsabilità	DIRITTO TRIBUTARIO DIRITTO SOCIETARIO

DIRITTO FALLIMENTARE
 DIRITTO DEL LAVORO
 CONTABILITA' E BILANCIO
 FINANZA ORDINARIA ED AGEVOLATA
 REVISIONE AZIENDALE
 CONTROLLO DI GESTIONE
 PIANIFICAZIONE AZIENDALE STRATEGICA ED OPERATIVA
 GOVERNO, CONTROLLO E VALUTAZIONE DI AZIENDE ED ENTI PUBBLICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) FEBBRAIO 2003 – MARZO 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TIROCINIO PER ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE DEI CONTI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - DIRITTO TRIBUTARIO
 - DIRITTO SOCIETARIO
 - DIRITTO FALLIMENTARE
 - DIRITTO DEL LAVORO
 - CONTABILITA' E BILANCIO
 - FINANZA ORDINARIA ED AGEVOLATA
 - REVISIONE AZIENDALE
 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA DELLE PMI
- Qualifica conseguita ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI AL N. 145199 – D.M. 30/05/2007 – G.U. 47 DEL 15/06/2007
- Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA (29/09/2006)
- Date (da – a) SETTEMBRE 1998 – DICEMBRE 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' "PARTHENOPE" – NAPOLI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE CON VOTAZIONE FINALE DI 110/110 E LODE (17/12/2002)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura MOLTO BUONA
- Capacità di scrittura MOLTO BUONA
- Capacità di espressione orale MOLTO BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

NATURALE PREDISPOSIZIONE PER I RAPPORTI INTERPERSONALI, OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, LEALTÀ E CAPACITÀ DI FARE GRUPPO

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

ELEVATE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI LEADERSHIP, PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM, LUCIDITA' NEL FISSARE GLI OBIETTIVI E TENACIA NEL PERSEGUIRILI, AMPIA CAPACITA' DI VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMO LIVELLO: SISTEMI OPERATIVI , FOGLI ELETTRONICI, VIDEOSCRITTURA, BROWSER INTERNET, GESTIONALI AZIENDALI (PASSEPARTOUT).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

N.H.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

OTTIME CAPACITA' INTELLETTUALI, ORIENTAMENTO AL MIGLIORAMENTO CONTINUO, SISTEMA VALORIALE FONDATO SU INTEGRITA', TRASPARENZA E MERITO

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA DI TIPO A-B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Salerno, 18/07/2023

